

ALGEMENE VOORWAARDEN SECRETARY SOLUTIONS HOLTEN

ARTIKEL 1 || DEFINITIES

- 1.1. **Opdrachtnemer:** Secretary Solutions Holten, tevens handelend onder de naam: Secretary Solutions (in deze Algemene Voorwaarden ook wel aangeduid als: *Secretary Solutions*), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 53701585.
- 1.2. **Klant:** iedere natuurlijke of rechtspersoon in opdracht van wie Secretary Solutions zaken levert en/of verhuurt en/of diensten verricht, dan wel met wie Secretary Solutions een Overeenkomst aangaat, als huurder heeft te gelden, of met wie Secretary Solutions in bespreking of onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst;
- 1.3. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft verleend om enige zaak en/of dienst te leveren dan wel werkzaamheden te verrichten.
- 1.4. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever (gezamenlijk).
- 1.5. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Secretary Solutions en de Klant / Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.
- 1.6. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige (door Secretary Solutions gehanteerde) algemene voorwaarden.

ARTIKEL 2 || ALGEMEEN

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten voor het verrichten van werkzaamheden en de levering van zaken en/of diensten door Secretary Solutions aan Klant / Opdrachtgever.
- 2.2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Klant / Opdrachtgever of (andere) derden wordt op voorhand nadrukkelijk door Secretary Solutions van de hand gewezen.
- 2.3. Afwijkende voorwaarden of bedingen gelden slechts indien de Klant / Opdrachtnemer en Secretary Solutions die schriftelijk zijn overeengekomen en dan nog alleen voor die overeenkomst waarbij ze gemaakt zijn, voor het overige blijven de onderhavige Algemene Voorwaarden van kracht.
- 2.4. Indien op een Overeenkomst tussen Klant / Opdrachtgever en Secretary Solutions deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn verklaard, stemt Klant / Opdrachtgever in met toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op eventuele latere overeenkomsten, tenzij later schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.5. Overeenkomsten tussen Klant / Opdrachtgever en Secretary Solutions voor het verrichten van werkzaamheden en de levering van zaken en/of diensten dienen beschouwd te worden als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek (BW).
- 2.6. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en er is ter zake geen sprake van een loondienst of gezagsverhouding met Opdrachtgever. De uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten kan ook op een andere locatie dan bij Opdrachtgever worden uitgevoerd.
- 2.7. Indien Secretary Solutions in voorkomend geval uit coulance afwijken van de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden, brengt dit niet mee dat Secretary Solutions het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen wel de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

ARTIKEL 3 || AANBIEDINGEN

- 3.1. Alle offertes en/of prijsopgaven en/of (algemene) aanbiedingen van Secretary Solutions zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Offertes en/of prijsopgaven en/of (algemene) aanbiedingen zijn gebaseerd op de door Klant / Opdrachtgever bij een eventuele aanvraag verstrekte gegevens, van de juistheid waarvan Secretary Solutions mag uitgaan.
- 3.2. Alle aanbiedingen, prijsopgaven en offertes hebben een geldigheidsduur van veertien (14) dagen, tenzij de offerte anders vermeldt.
- 3.3. In de offerte is niet begrepen het gebruik van zaken, waaronder niet limitatief: print- en kopie-kosten, enveloppen, (brief)papier, postzegels, inktevullingen, enzovoorts, tenzij Partijen schriftelijk andersluidend zijn overeengekomen. Dit geldt evenzeer voor eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder (in elk geval) begrepen: reis- en verblijf-, verzend-, en administratiekosten, tenzij anders is overeengekomen.
- 3.4. Indien een offerte vergezeld gaat van een omschrijving, begrotingen, of andere bescheiden, blijven deze te allen tijde eigendom van Secretary Solutions. Deze zullen op het eerste verzoek aan Opdrachtnemer worden teruggezonden, zonder dat daarvan kopieën worden behouden door Klant / Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.5. Op alle door Secretary Solutions verstrekte omschrijvingen, begrotingen of andere bescheiden behoudt Secretary Solutions het auteursrecht alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom. Zij zullen zonder toestemming van Secretary Solutions niet worden vermenigvuldigd of op andere wijze worden gebruikt of openbaar gemaakt.
- 3.6. Kennelijke vergissingen of fouten in de offerte, aanbiedingen en/of prijsopgaven binden Secretary Solutions niet.
- 3.7. Een samengestelde offerte, aanbieding en/of prijsopgave verplicht Secretary Solutions niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Offertes, aanbiedingen en/of prijsopgaven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten c.q. overeenkomsten.
- 3.8. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding heeft Secretary Solutions het recht om, indien een opdracht niet aan haar wordt gegeven, alle redelijke kosten welke zij heeft moeten maken om haar offerte te kunnen uitbrengen, in rekening te brengen aan Klant / Opdrachtgever.

ARTIKEL 4 || OVEREENKOMST

- 4.1. Een Overeenkomst komt tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door Opdrachtnemer. Deze uitdrukkelijke aanvaarding blijkt uit de schriftelijke (order- / opdracht)bevestiging van Opdrachtnemer, dan wel uit het feit dat Opdrachtnemer begonnen is met de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten.
- 4.2. De Overeenkomst tussen Partijen wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.3. De inhoud van folders, drukwerken, de door Secretary Solutions gehanteerde website en vergelijkbare bescheiden / informatiebronnen binden Opdrachtnemer niet, tenzij in de Overeenkomst daarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen.
- 4.4. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen. De kosten van deze derden zullen aan Opdrachtgever worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven.
- 4.5. Voor zover de Klant / Opdrachtgever enige prestatie verricht of voorbereidingen daartoe treft, in de verwachting dat een Overeenkomst tot stand zal komen of de veronderstelling dat een Overeenkomst tot stand is gekomen, doet de Klant / Opdrachtgever dat geheel op eigen risico.
- 4.6. Opdrachtnemer is pas gehouden om aan – de voorbereiding van – haar verplichtingen uit de Overeenkomst te beginnen c.q. te voldoen, nadat Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens van de Opdrachtgever heeft

- ontvangen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter hand gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever staat ervoor in dat het gebruik van de gegevens en bescheiden Opdrachtnemer niet in strijd zal brengen met wettelijke voorschriften of beschermde rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer onvoorwaardelijke en onherroepelijk voor alle aanspraken die derden jegens Opdrachtnemer geldig (kunnen) maken uit hoofde het in dit lid bepaalde.
- 4.7. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door Opdrachtnemer, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.
 - 4.8. Indien geen overeenkomst tot stand komt, heeft Secretary Solutions recht op vergoeding van gemaakte out of pocket kosten, zoals bijvoorbeeld de aankoopkosten van zaken die noodzakelijk (zouden) zijn voor de uitvoering van de opdracht.
 - 4.9. Indien en voor zover een goede uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden, als voornoemd, zal Opdrachtnemer zorgvuldig betrachten en zoveel als mogelijk vooraf overleg met Opdrachtgever plegen.
 - 4.10. Indien de aanschaf voor specifieke apparatuur of voorzieningen ten behoeve van de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst noodzakelijk zijn, zullen de kosten hiervan voor rekening van Opdrachtgever zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 - 4.11. Naast de Overeenkomst zal er een verwerkingsovereenkomst tussen Partijen worden gesloten, zodat daarmee wordt voldaan aan de geldende AVG-wetgeving. Indien door Opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, dan zal zij met deze derde een (afzonderlijke) verwerkersovereenkomst sluiten.
 - 4.12. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd alsmede voor betaling van de gefactureerde werkzaamheden ter zake de voorafgaande fase heeft zorggedragen.
 - 4.13. Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert uit naam van Opdrachtgever, gericht aan derden, vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Indien als gevolg van die werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, is Opdrachtnemer hierin geen partij en kan zij niet aansprakelijk worden gehouden voor desbetreffende overeenkomst.

ARTIKEL 5 || VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

- 5.1. Opdrachtgever levert vooraf een maximale inspanning om voor de gevraagde werkzaamheden en/of diensten alle relevante informatie te verstrekken, ten behoeve van het bepalen van een reële prijsvorming voor de uitvoering van de opdracht.
- 5.2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtnemer kosteloos en tijdig kan beschikken:
 - a. over een gedegen werkplek bij Opdrachtgever, welke voldoet aan de wettelijke Nederlandse regelgeving, zoals de Arbeidwetgeving en het Arbodbesluit;
 - b. over de voor de uitvoering van de werkzaamheden en/of diensten bij Opdrachtgever benodigde elektriciteit, waarbij geldt dat de kosten hiervan volledig voor rekening van Opdrachtgever komen;
 - c. over alle informatie waarover Opdrachtgever beschikt, voor zover het ter beschikking stellen daarvan noodzakelijk is om Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden en/of diensten conform de Overeenkomst te realiseren.
- 5.3. Opdrachtgever is gehouden de plaats en daarmee de werkplek alwaar de werkzaamheden en/of diensten dienen te worden uitgevoerd in zodanige staat te brengen en te houden dat met de werkzaamheden en/of diensten kan worden aangevangen en deze kunnen worden voortgezet, één en ander ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 5.4. Indien en voor zover onder de opdracht werkzaamheden en/of diensten vallen die door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen binnen het kader van de betreffende opdracht niet uitvoerbaar zijn, is Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd en wordt deze vergoeding gezinszins gekort.
- 5.5. Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - a. onjuistheden in de door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens;
 - b. gebreken in materialen of hulpmiddelen die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;
 - c. onjuistheden in de door Opdrachtgever verlangde werkwijzen;
 - d. onjuistheden in de opgedragen diensten.
- 5.6. Opdrachtgever zal voldoende afsluitbare ruimte(n), zoals een werkruimte, voor opslag van o.a. door Opdrachtnemer gebruikte zaken, zoals een laptop, schrijfwaar, papier, enzovoorts, kosteloos ter beschikking stellen. Deze afsluitbare ruimte(n) zijn uitsluitend toegankelijk voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Opdrachtgever is daarbij gehouden om de voornoemde zaken van Opdrachtnemer die ter zake de uitvoering van de opdracht worden gebruikt en opgeslagen als een goed huisvader te behoren en hiertoe onder meer het de ruimte(n) goed af te sluiten en alle maatregelen te nemen die voor het behoud van die zaken noodzakelijk zijn, zodanig dat beschadiging, in welke vorm en op welke wijze dan ook, of ontvreemding niet zal kunnen plaatsvinden. Opdrachtgever dient (als goed huisvader) ervoor zorg te dragen dat de voornoemde zaken, bij beschadiging en/of ontvreemding, onder de dekking van een door hem afgesloten verzekering valt.
- 5.7. Het in het vorige lid van dit artikel genoemde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.8. Uitsluitend Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, mogen gebruik maken van deze zaken. Er geldt derhalve een algeheel verbod voor Opdrachtgever (en/of andere derden) om gebruik te maken van deze zaken.
- 5.9. Opdrachtgever is gehouden om op eerste verzoek van Opdrachtnemer eraan mee te werken dat Opdrachtnemer de genoemde zaken terug kan nemen. Opdrachtgever doet daarom bij voorbaat afstand van eventuele retentierechten met betrekking tot deze zaken en zal er geen beslag doen / laten leggen.
- 5.10. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer van alle aanspraken door derden verband houdende met de uitgevoerde werkzaamheden en/of diensten ter zake de Overeenkomst.

ARTIKEL 6 || VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

- 6.1. Opdrachtnemer zal het werk en/of de dienstverlening ter zake de Overeenkomst deugdelijk en conform hetgeen is overeengekomen uitvoeren. Hierbij geldt dat Opdrachtnemer de werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 6.2. Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever in redelijkheid gegeven orders en aanwijzingen (niet zijnde de wijze waarop de opdracht moeten worden uitgevoerd) zoveel als praktisch mogelijk op te volgen en zich zoveel als mogelijk

houden aan de binnen de organisatie van Opdrachtgever geldende regels.

- 6.3. Voor zover er een termijn is overeengekomen, dan zal Opdrachtnemer zich, in de uitvoering van het werk en/of dienstverlening, naar beste vermogen inspannen om de totstandkoming van het werk binnen de overeengekomen termijn te realiseren.
- 6.4. Als aanvangsdatum van de uitvoering van het werk en/of dienstverlening zal worden aangemerkt de datum die in de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is vastgesteld. Is tussen Partijen geen aanvangsdatum vastgesteld dan geldt als datum van aanvang de vijfde (5^e) werkdag na de dag waarop Opdrachtnemer de opdracht uitdrukkelijk heeft aanvaard.
- 6.5. De uitvoering van de opdracht geschiedt op basis van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens, informatie en stukken. Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens, informatie en stukken. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de juistheid en/of voor onvolledigheid van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens, informatie en stukken, noch voor eventuele naar aanleiding daarvan verstrekte adviezen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken ter zake.
- 6.6. De Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt. In het kader van werkzaamheden die zien op de uitwerking van notulen geldt dat gewerkte uren ter zake de uitwerking van de notulen minimaal gelijk zijn aan de duur dat desbetreffende vergadering heeft geduurd.
- 6.7. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever nimmer gehouden tot vergoeding van schade als gevolg van aanspraken van derden jegens Opdrachtgever, tenzij deze door de uitvoering van de opdracht is toegebracht en te wijten is aan haar nalatigheid of onvoorzichtigheid of dat van door haar ingeschakelde derden.

ARTIKEL 7 || LEVERING VAN ZAKEN

- 7.1. Levertijden, zijnde een termijn die is opgegeven voor de uitvoering van de werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken, worden bij benadering vastgesteld. Levertijden worden niet beschouwd als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij levering in afwijking van de levertijd is Opdrachtnemer niet eerder in verzuim dan na daartoe in gebreke te zijn gesteld. Bij niet tijdige levering dient Opdrachtgever Opdrachtnemer aldus (eerst) in gebreke te stellen. Een ingebrekestelling dient schriftelijk te geschieden bij aangekondigde post met inachtneming van een redelijke termijn van tenminste twee (2) weken.
- 7.2. Levering geschiedt vanaf bedrijf van Secretary Solutions. Opdrachtgever is verplicht c.q. staat ervoor in de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Indien Opdrachtnemer – wegens weigering of het niet verstrekken van de benodigde informatie door Opdrachtgever – niet op adequate wijze tot (af)levering kan komen, dan dient Opdrachtgever de daaruit voortvloeiende schade aan Opdrachtnemer te vergoeden, behoudens in geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtgever. De schade bestaat in elk geval uit door Opdrachtnemer tevergeefs aangewende kosten, vertragingschade alsmede uit winstderving.
- 7.3. Ingeval vervoer plaatsvindt door een derde vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van de vervoerder jegens Opdrachtnemer, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 7.4. Vanaf de levering zijn de zaken geheel voor risico van Opdrachtgever. De zaken reizen voor rekening en risico van de Opdrachtgever, ook indien de opdracht tot vervoer door of namens Opdrachtnemer wordt gegeven. Tenzij de Opdrachtgever Opdrachtnemer tijdig verzoekt de zaken tijdens het vervoer voor rekening van de Opdrachtgever te verzekeren, reizen de zaken onverzekerd.
- 7.5. Met betrekking tot de staat van de door Opdrachtnemer geleverde diensten en/of zaken komt Opdrachtgever, niet zijnde een consument, niet de rechten toe die de wet een consument uit dien hoofde geeft, zoals het recht ingevolge Boek 7 BW dat de zaak bij aflevering aan de overeenkomst beantwoordt. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in dat geval beperkt tot hetgeen voortvloeit uit deze Algemene Voorwaarden.
- 7.6. Indien Opdrachtgever niet onvervuld – binnen één (1) week – nadat hij een gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken bij Opdrachtnemer ter zake schriftelijk heeft geprotesteerd, vervalt het recht op enige aanspraak.

ARTIKEL 8 || UITVOERINGSDUUR, (ONVOORZIENE) COMPICATIES, UITSTEL VAN OPLEVERING EN SCHADEVERGOEDING WEGENS TE LATE OPLEVERING

- 8.1. De termijn binnen welke de opdracht dient te zijn voltooid, wordt in de Overeenkomst uitgedrukt hetzij in een aantal werkbare werkdagen, hetzij in een aantal kalenderdagen, - weken of - maanden, hetzij door een bepaalde dag te noemen. Deze termijn wordt niet beschouwd als fatale termijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.2. Indien de termijn, waarbinnen de opdracht dient te zijn voltooid, is uitgedrukt in werkbare werkdagen, wordt onder werkdag verstaan een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag. Werkdagen, respectievelijk halve werkdagen, worden als onwerkbare beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende ten minste vijf (5) uren, respectievelijk ten minste twee (2) uren, door haar niet kon worden gewerkt.
- 8.3. Als voltooiing van de opdracht zou moeten geschieden op een dag die niet als werkdag is omschreven in het tweede lid van dit artikel, geldt de eerstvolgende werkdag als de overeengekomen dag van oplevering.
- 8.4. Opdrachtnemer heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen de opdracht zal worden voltooid indien door overmacht of door voor rekening van Opdrachtgever komende omstandigheden of door wijziging in de Overeenkomst dan wel wijziging in de uitvoering van de opdracht, niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.
- 8.5. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever.
- 8.6. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet kan bereiken, dient zij de werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
- 8.7. Eventuele extra kosten die de Opdrachtnemer moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk

- handelen vereist en die redelijk zijn ter beperking van de schade, zullen onverwijld door de Opdrachtgever worden vergoed.
- 8.8. Bij overschrijding van de termijn waarbinnen de opdracht zal worden voltooid, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geen schadevergoeding verschuldigd dan wel kan geen korting wegens overschrijding van de contractuele uitvoeringsduur worden verrekend, tenzij bij overeenkomst anders door Partijen is overeengekomen.
- 8.9. Indien de aanvang of voortgang van de opdracht wordt vertraagd door factoren, waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, dienen de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten door Opdrachtgever te worden vergoed.
- ARTIKEL 9 || HONORARIUM, KOSTEN, TARIEVEN EN BETALING**
- 9.1. De door Opdrachtnemer opgegeven honorarium en/of kosten en/of tarieven (hierna gezamenlijk en/of individueel ook genoemd als: 'prijzen') zijn in EURO (€) en exclusief BTW, verzekeringen, invoerrechten, heffingen, rechten en andere belastingen.
- 9.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeengekomen prijzen te wijzigen indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst wijzigingen in één of meer kostprijsfactoren daartoe aanleiding geven, zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer. Prijsverhogingen door overheidsmaatregelen zullen evenwel per direct en onverkort door Opdrachtnemer mogen worden doorbelast aan de Opdrachtgever.
- 9.3. Opdrachtnemer is gerechtigd het uurtarief, waartegen de werkzaamheden worden uitgevoerd, per 1 januari van elk (kalender)jaar aan te passen op basis van de normale prijsstijgingen. Opdrachtnemer is op generlei wijze gehouden om Opdrachtgever van een voorgenomen tariefswijziging op voorhand mededeling te doen.
- 9.4. Tenzij anders is overeengekomen worden de werkzaamheden zijdens Opdrachtnemer in rekening gebracht op basis van de bestede tijd, vermengd met het door Opdrachtnemer gehanteerde en op dat moment geldende uurtarief. Het uurtarief wordt vermeerderd met de reiskosten en kosten van derden en/of materialen, die door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden gemaakt, alsmede de verschuldigde BTW.
- 9.5. Opdrachtnemer kan (gedeeltelijke) vooruitbetaling van de overeengekomen prijs verlangen. Tenzij een andere betalingstermijn is aangegeven dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. De voornoemde betalingstermijn betreft een fatale termijn. De betaling dient verder onvoorwaardelijk en zonder opschorting, korting of verrekening, uit welken hoofde ook te geschieden. Opdrachtgever zal geen beslag onder zichzelf doen leggen. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting aan de zijde van Opdrachtgever niet op.
- 9.6. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn zoals genoemd in artikel 9.5. heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Indien Opdrachtgever ter zake van enige betaling in verzuim is, zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar. Tevens is Opdrachtnemer alsdan gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden ter zake de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt.
- 9.7. Opdrachtnemer heeft recht op vergoeding van de wettelijke (handels)rente met ingang van de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten plaatsvinden. Tijdens zijn verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het opstaande bedrag verschuldigd. Indien na verloop van twee (2) weken sinds de dag waarop de betaling uiterlijk had moeten plaatsvinden, deze nog niet heeft plaatsgevonden en nadien door Opdrachtnemer verzonden schriftelijke aanmaning na verloop van veertien (14) dagen evenmin tot betaling heeft geleid, wordt de wettelijke handelsrente na het verstrijken van die termijn met twee procent (2%) verhoogd.
- 9.8. Opdrachtnemer is gerechtigd tot verrekening.
- 9.9. Indien Opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, zijn de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso en rechtsbijstand. Bij buitengerechtelijke invordering is Opdrachtgever, naast de hoofdsom en de verpagingsrente, de werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten belopen ten minste vijftien procent (15%) over het verschuldigde bedrag met een minimum van EUR 250,00, tenzij de wet dwingend een lager percentage / bedrag voorschrijft, in welk geval de kosten zullen worden berekend overeenkomstig het bepaalde in de wet. Bij gerechtelijke invordering is Opdrachtgever tevens de gerechtelijke kosten verschuldigd, daaronder begrepen alle daadwerkelijk gemaakte kosten van rechtsbijstand en de (geliquideerde) proceskosten indien Opdrachtgever geheel of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld. Indien Opdrachtgever een termijn (of factuur) niet tijdig en volledig betaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden in het kader van de opdracht stil te leggen tot het moment waarop de verschuldigde termijn (of factuur) is voldaan, mits zij Opdrachtgever schriftelijk heeft aangemaand om alsnog binnen zeven (7) dagen te betalen en die betaling is uitgebleven. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt. Het in de voorlaatste zin bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade, kosten en rente.
- ARTIKEL 10 || WIJZIGING VAN DE OPDRACHT**
- 10.1. Indien Partijen de oorspronkelijk overeengekomen opdracht / Overeenkomst tussentijds besluiten te wijzigen, vindt overleg plaats over een eventuele bijstelling van de tijdsplanning, indien deze was overeengekomen.
- ARTIKEL 11 || MEERWERK**
- 11.1. De opdracht c.q. het werk omvat alleen datgene, dat tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en is verankerd in de oorspronkelijk overeengekomen opdracht / Overeenkomst.
- 11.2. De Opdrachtgever heeft het recht voor of tijdens de uitvoering van de opdracht c.q. het werk hierin wijzigingen op te dragen. Slechts meerwerk dat als zodanig en schriftelijk is opgedragen zal voor uitvoering en verrekening in aanmerking komen. Het gemis van een schriftelijke opdracht tot de uitvoering van meerwerk laat onverlet de aanspraken van de Opdrachtgever op de uitvoering, respectievelijk van Opdrachtnemer op de verrekening daarvan, indien en voor zover door andere middelen zal worden bewezen dat het meerwerk als zodanig is opgedragen.
- 11.3. Door Opdrachtnemer te maken kosten welke hun oorzaak vinden buiten haar schuld, kunnen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- ARTIKEL 12 || KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN**
- 12.1. Onder kostenverhogende omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de Overeenkomst geen rekening behoeft te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, die Opdrachtnemer niet kunnen worden toegerekend.

12.2. Indien kostenverhogende omstandigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel intreden, heeft Opdrachtnemer aanspraak op bijbetaling.

ARTIKEL 13 || EIGENDOMMEN VAN OPDRACHTNEMER

13.1. Schetsontwerpen, concept- verslagen en/of notulen, presentatiemodellen en/of originele beelddragers, zoals drukwerkorigenelen, positief en negatieffilms, foto's, alsmede moederbanden op magnetische- en/of digitale dragers (video en studio), blijven te allen tijde in eigendom van Opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 14 || AANSPRAKELIJKHEID

14.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.

14.2. Voordat een beroep kan worden gedaan op de aansprakelijkheidsregeling in dit artikel, zal Opdrachtnemer tijdig schriftelijk in de gelegenheid worden gesteld om de klacht te constateren, onderzoek te verrichten en in dat kader (zo nodig) maatregelen voor herstel te nemen. Als deze herstelmogelijkheid aan Opdrachtnemer wordt onthouden, bestaat primair geen recht op schadevergoeding, althans zal deze subsidiair te allen tijde gemaximeerd zijn tot het factuurbedrag ter zake de uitgevoerde werkzaamheden c.q. het door Opdrachtnemer geleverde.

14.3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht blijken te zijn in verband met de door haar verrichte werkzaamheden en/of geleverde diensten / producten, is haar aansprakelijkheid in aansluiting op het bepaalde hiervoor, als volgt geregeld en beperkt tot (in separate en aflopende volgorde):

- het bedrag dat op ingeschakelde derden en/of hulpverleners kan worden verhaald;
- het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer mocht blijken uit te keren.

14.4. Indien de aansprakelijkheid van Opdrachtgever niet valt onder voornoemde uitsluitingen en Opdrachtnemer toch aansprakelijk mocht blijken te zijn, is haar contractuele en/of wettelijke aansprakelijkheid beperkt tot hetzij gratis herstel c.q. herlevering van de gebrekkig gebleken dienst / product, hetzij tot een schadevergoeding ter hoogte van het dienaangaande (voor desbetreffende opdracht / Overeenkomst) in rekening gebrachte factuurbedrag met een maximum van in totaal EUR 1.000,00, exclusief btw (waarbij geldt dat dit maximumbedrag is bepaald in het peiljaar 2025 en jaarlijks hooguit zal worden geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex), althans bij een langere (duur)overeenkomst wordt het bedrag gesteld op maximaal eenmaal het bedrag dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever.

14.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder winstderving, bedrijfsstagnatie of andere gevolgschade van Opdrachtgever of diens principaal.

14.6. Schade waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht (8) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden.

14.7. Een aansprakelijkheidsvordering jegens Opdrachtnemer vervalt binnen twaalf (12) maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

ARTIKEL 15 || OVERMACHT

15.1. Onder overmacht in de zin van deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van enige op een partij rustende verbintenissen verhinderen en die niet aan enige partij zijn toe te rekenen. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen: overstromingen, storm vanaf windkracht tien (10), aardbevingen alsmede stakingen door de werknemers van (of ingeschakelde derden door) Opdrachtnemer, blokkades, niet-nakoming door toeleveranciers van Opdrachtnemer, maatregelen van overheidswege welke nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk maken en elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

15.2. Tijdens overmacht worden alle verplichtingen van de wederpartij opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen niet mogelijk is langer duurt dan drie (3) maanden zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Wel is Opdrachtgever verplicht alle overeengekomen bedragen, waaronder de kosten voor de werkzaamheden en/of materialen zijdens Opdrachtnemer, tot het moment van opschorting volledig te voldoen aan Opdrachtnemer.

ARTIKEL 16 || HOOFDELIJKHEID

16.1. Indien de Opdrachtgever uit meer dan één (rechts)persoon bestaat gedurende enig moment van het uitvoeren van de Overeenkomst, zijn elk van deze (rechts)personen hoofdelijk verbonden jegens Opdrachtnemer voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

ARTIKEL 17 || VERBOD OVERDRACHT EN VERPANDING RECHTEN EN/OF VERPLICHTINGEN

17.1. De Opdrachtgever kan rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer overdragen aan, respectievelijk doen overnemen door een derde.

17.2. Het is voor Opdrachtgever niet mogelijk om vorderingen op Opdrachtnemer, uit welken hoofde ook, aan een derde te verpanden (dit verbod kent goederenrechtelijke werking).

ARTIKEL 18 || GEHEIMHOUDING

18.1. Iedere partij verplicht zich tot geheimhouding jegens derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie en gegevens (waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden) afkomstig van dan wel betrekking hebbend op de andere partij, voor zover deze informatie en gegevens in het kader van de offerte, de opdracht en/of de Overeenkomst aan eerstgenoemde partij bekend zijn geworden.

18.2. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, de AVG en de Uitvoeringwet AVG. Onder een datalek wordt verstaan: alle beveiligingsincidenten waardoor de bescherming van persoonsgegevens op enig moment is doorbroken of waardoor de persoonsgegevens blootgesteld zijn aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verlies van een USB-stick of computer, verzending van een e-mail waarin de e-mailadressen zichtbaar zijn voor alle geadresseerden, een calamiteit zoals brand in een datacenter of malwarebesmetting.

18.3. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

18.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes of claims als Opdrachtgever de verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet nakomt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer dienaangaande.

18.5. De geheimhoudingsplicht geldt niet ingeval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht- en/of gerechtelijke procedure, waarbij verstreking van de desbetreffende gegevens naar haar oordeel in haar belang kan zijn. Ook wanneer Opdrachtnemer verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of een overheidsorgaan komt de geheimhouding te vervallen.

ARTIKEL 19 || BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

19.1. In de navolgende gevallen heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk – zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist – door middel van een schriftelijke mededeling te ontbinden, onverminderd haar overige rechten, waaronder het recht op schadevergoeding indien:

- een of meerdere bepaling(en) van de Overeenkomst (inclusief deze Algemene Voorwaarden) niet, niet tijdig of niet behoorlijk wordt of worden nageleefd door Opdrachtgever;
- zich omstandigheden voordoen welke dien van aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderzijds omstandigheden voordoen die van aard zijn ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd;
- Opdrachtgever een akkoord aan zijn crediteuren aanbiedt, zijn faillissement of (voorlopige) sursance van betaling aanvraagt, dan wel krachtens wetsbepaling onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld;
- Opdrachtgever failliet wordt verklaard;
- Opdrachtgever (onderdelen van) zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stillet.

ARTIKEL 20 || NIETIGHEID / VERNIETIGING BEPALINGEN

20.1. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of ten dele nietig blijkt te zijn, vernietigd wordt of anderszins ongeldig blijkt te zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden in stand. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtechten niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, waartoe Partijen alsdan met elkaar in overleg zullen treden.

ARTIKEL 21 || TOEPASSELIIK RECHT EN GESCHILLEN

21.1. Op deze Algemene Voorwaarden alsmede op alle offertes, prijsopgaven en overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21.2. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter nadat zij zich optimaal hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.

21.3. Een geschil is aanwezig, wanneer één (1) van Partijen verklaart dat zulks het geval is.

21.4. Tenzij de wet daarvan dwingend afwijkt, is uitsluitend de rechter binnen het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer bevoegd van alle geschillen omtrent interpretatie, uitvoering en beëindiging van de Overeenkomst (waaronder eveneens incassogeschillen) kennis te nemen, weshalve de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Almelo. Behandeling van een geschil door de rechter schorft de mogelijkheid om de Overeenkomst als ontbonden te beschouwen op grond van feiten welke aanleiding waren tot het gezeten geschil.

ARTIKEL 22 || WIJZIGING

22.1. Wijzigingen in de Overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

22.2. Secretary Solutions behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en de Opdrachtgever daartegen niet binnen vijf (5) dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van redenen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn door Secretary Solutions voorafgaand, althans bij het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever ter hand gesteld, al dan niet middels digitale toezending, en liggen voorts ter inzage op het kantoor van Secretary Solutions te Holten en worden op eerste (1st) verzoek kosteloos aan de Opdrachtgever toegezonden. Deze Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde in te zien op de website van Secretary Solutions: <https://secretarysolutions.nl/>.

Holten, versie december 2025